


Бекітемін: 
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Әулікөт ауданы білім бөлімінің
«Құсмұрын «Балапан» бөбекжайы» КМҚК
Менгеруші: Жургумбекова К.М.
№ 1 хаттама 28.08.2025 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі 2025-2026 оқу жылына арналған жоспар

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, білім беру мекемесінің қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау)	баяндама	Қыркүйек	Жургумбекова К.М. /менгеруші/
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша білім беру мекемесі қызметкерлерінің кеңестерін өткізу.	дөңгелек үстел	Қазан	Қуанышбаева Г.С. /әдіскер/
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты топтық үй-жайлардағы стендтерде және ДО сайтында орналастыру	баяндама	Қараша	Қуанышбаева Г.С. /әдіскер/
4	Тақырып бойынша ата-аналарға арналған жадынама дайындау: «Сыбайлас жемқорлық туралы бәріне не білу керек», «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу».	жадынама	Желтоқсан	тәрбиешілер
5	«Мен және менің құқықтарым» мектепке дейінгі білім беру	сурет көрмесі	Қаңтар	Топ тәрбиешілері

	мекемесі тәрбиеленушілерінің суреттер көрмесін өткізу			
6	Ата-аналарды (заңды өкілдерді) мектепке дейінгі білім беру мекемесіне қабылдау ережелері туралы хабардар ету.	дөңгелек үстел	Ақпан	Жургумбекова К.М. /менгеруші/
7	«Білім беру тобына қатысушылардың құқықтары мен міндеттері» тақырыбында педагогтарға кеңес беру.	кеңес	Наурыз	Куанышбаева Г.С. /әдіскер/
8	Мекеме қызметкерлерінің Әдеп кодексін және мекеме қызметкерлерінің қызметтік мінез-құлқын сақтауын қамтамасыз ету.	дөңгелек үстел	Сәуір	Жургумбекова К.М. /менгеруші/
9	Мекеме қызметкерлерінің лауазымдық жағдайына байланысты немесе олардың еңбек міндеттерін орындауына байланысты сыйлықтар беруге (алуға) теріс көзқарасты қалыптастыруға бағытталған түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	баяндама	Мамыр	Жургумбекова К.М. /менгеруші/
10	Мекеме қызметкерлерімен пара беру туралы ұсыныс ретінде немесе пара алуға келісім ретінде немесе пара беру туралы өтініш ретінде айналасындағылар қабылдауы мүмкін мінез-құлыққа жол бермеу туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Дөңгелек үстел	Маусым	Жургумбекова К.М. /менгеруші/
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оның алдын алу шаралары туралы, оның ішінде «жедел желі» жұмысы	стенд	Шілде	Куанышбаева Г.С. /әдіскер/

Утверждаю: _____
Заведующая КГКП «Кушмурунский
ясли-сад «Балапан» отдела образования
Аулиекольского района»
Управления образования акимата
Костанайской области
Жургумбекова К.М.
протокол № 1 28.08. 2025г.

План по борьбе с коррупцией на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Форма работы	Сроки	Отвественные
1	Проведение разъяснительных бесед (ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками образовательного учреждения)	доклад	Сентябрь В течение срока действия плана	Жургумбекова К.М. /заведующая/
2	Проведение совещаний работников образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	круглый стол	Октябрь	Куанышбаева Г.С. /методист/
3	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в групповых помещениях и на сайте ДО	информация	Ноябрь	Куанышбаева Г.С. /методист/
4	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно знать каждому о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции».	памятка	Декабрь	Воспитатели групп
5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	выставка рисунков	Январь	Воспитатели групп
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	занятие	Февраль	Жургумбекова К.М. /заведующая/
7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности	доклад	Март	Куанышбаева Г.С. /методист/

	участников образовательной группы».			
8	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	круглый стол	Апрель	Жургумбекова К.М. /заведующая/
9	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (<i>получению</i>) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	доклад	Май	Жургумбекова К.М. /заведующая/, ответственный за комплаенс

10	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	круглый стол	Июнь	Жургумбекова К.М. /заведующая/
11	Обновление информации на стенде (<i>размещение материалов</i>) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии».	информация	Июль	Куанышбаева Г.С. /методист/
12	Разработать и распространить памятку, разъясняющую понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничество таким фактам.	доклад	Август	Куанышбаева Г.С. /методист/